

REGULAMIN Klubu RiverView Wellness Centre

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z klubu RiverView Wellness Centre zlokalizowanego w hotelu InterContinental Warszawa, położonym przy ulicy Emilii Plater 49, w Warszawie (kod pocztowy: 00-125), prowadzonym przez Sienna Hotel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000662897, NIP: 525-21-86-751, kapitał zakładowy 56.059.400,00 zł.

OSTRZEŻENIE

- Kierownictwo Klubu i Hotelu nie ponosi odpowiedzialności za choroby i uszkodzenia ciała poniesione na terenie Klubu, za wypadki śmiertelne, za utratę lub zniszczenie przedmiotów należące do Gości lub Członków Klubu, w tym dzieci, będące następstwem istnienia, stanu lub użycia basenu
- Dzieci poniżej 5 roku życia nie mogą korzystać z jacuzzi

Głębokość basenu: od 120 cm do 170 cm.

W RAZIE WYPADKU PROSIMY NATYCHMIAST ZAWIADOMIĆ NAJBLIŻSZEGO PRACOWNIKA KLUBU, UŻYĆ ALARMU PRZY BASENIE LUB SKORZYSTAĆ Z TELEFONU ALARMOWEGO.

§1 Definicje

- Cennik – oznacza cennik określający zasady odpłatności za korzystanie z usług Klubu. Cennik dostępny jest w recepcji Klubu oraz na stronie internetowej www.riverview.com.pl.
- Członek Klubu - oznacza osobę, która zawarła ze Spółką kontrakt członkowski umożliwiający jej korzystanie z usług Klubu na warunkach określonych w kontrakcie członkowskim.
- Gość Hotelowy – oznacza osobę, która wykupiła nocleg w Hotelu i na tej podstawie przebywa w Hotelu jako gość hotelowy.
- Gość VIP - oznacza osobę, której nadany został status VIP na dany pobyt w Hotelu lub posiadającą w okresie pobytu w Hotelu Status Royal Ambassador.
- Hotel - hotel InterContinental Warszawa, położony przy ulicy Emilii Plater 49, w Warszawie (kod pocztowy: 00-125), prowadzony przez Sienna Hotel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (szczegółowe dane Spółki wskazane są w §1 pkt 9).
- Klient - oznacza osobę korzystającą z usług Klubu na podstawie zakupu jednorazowej wejściówki według aktualnie obowiązującego Cennika korzystania z usług Klubu.
- Klub – oznacza klub RiverView Wellness Centre zlokalizowany w hotelu InterContinental Warszawa, położonym przy ulicy Emilii Plater 49, w Warszawie (kod pocztowy: 00-125), prowadzonym przez Sienna Hotel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (szczegółowe dane Spółki wskazane są w §1 pkt 9).
- Regulamin lub Regulamin Klubu RiverView Wellness Centre – niniejszy regulamin określający zasady korzystania z Klubu.
- Spółka - oznacza spółkę Sienna Hotel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ulica Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000662897, NIP: 525-21-86-751, kapitał zakładowy 56.059.400,00 zł.
- Status Royal Ambassador – oznacza status Royal Ambassador zgodnie z regulaminem InterContinental Ambassador dostępnym pod adresem <https://www.ihg.com>.
- Strefa Basenu - oznacza część Klubu, w której znajduje się basen, jacuzzi oraz prysznic znajdującą się na 43 piętrze Hotelu.
- Strefa Saun – oznacza część Klubu, w której znajduje się sauna sucha (fińska), sauna parowa oraz prysznic znajdującą się na 43 piętrze Hotelu.
- Strefa Siłowni - oznacza część Klubu, w której znajduje się siłownia, przeznaczona do odbywania treningów siłowych, cardio oraz funkcjonalnych znajdującą się na 43 i 44 piętrze Hotelu.
- Użytkownik – oznacza osobę korzystającą z usług Klubu jako Członek Klubu, Gość VIP, Gość Hotelowy, Klient.

§2 Ogólne zasady korzystania z Klubu

- Na terenie Klubu mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu jako Członek Klubu, Gość VIP, Gość Hotelowy, Klient. Personel Klubu uprawniony jest do sprawdzenia uprawnień do korzystania z usług Klubu oraz weryfikacji tożsamości w celu sprawdzenia uprawnień do korzystania z usług Klubu oraz wieku osób zainteresowanych korzystaniem z usług Klubu.
- Na terenie Klubu znajduje się Strefa Siłowni, Strefa Basenu, Strefa Saun, jak również szatnie, łazienki oraz recepcja.
- W przypadku zamiaru skorzystania ze Strefy Basenu lub Strefy Saun przez Gościa VIP, Gościa Hotelu lub Klienta konieczne jest dokonanie wcześniejszej rezerwacji. Rezerwacja może zostać dokonana poprzez system rezerwacyjny Klubu online. Dla Gości Hotelowych oraz Klientów z wykupioną wejściówką dostępny w recepcji Hotelu oraz recepcji Klubu. Dla Klientów z wejściówką dostępny do systemu znajduje się również na wejściowce. W przypadku zamiaru skorzystania ze Strefy Basenu lub Strefy Saun przez Członka Klubu rezerwacja nie jest wymagana.
- Zasady odpłatności za korzystanie z usług Klubu zawarte są w Cenniku.
- Z usług Klubu mogą korzystać osoby, które ukończyły 18 lat. Osoby, które nie ukończyły 18 mogą korzystać ze Strefy Siłowni o ile jest to dopuszczalne zgodnie z §3.1 ust.1 i ust.2 Regulaminu. Osoby, które nie ukończyły 18 mogą korzystać ze Strefy Basenu o ile jest to dopuszczalne zgodnie z §4.1 ust.1 i ust.2 Regulaminu. Osoby, które nie ukończyły 18 nie mogą korzystać ze Strefy Saun.
- Informacja o godzinach otwarcia Klubu znajduje się przy wejściu do Klubu oraz na stronie internetowej www.riverview.com.pl. Klub może zostać zamknięty na czas niezbędny do przeprowadzenia niezbędnych czynności sanitarnych, usunięcia awarii lub innych przyczyn technicznych a także na podstawie decyzji właściwych władz oraz w innych uzasadnionych przypadkach. O zamknięciu Klubu Użytkownicy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie

stosownej informacji na stronie internetowej Klubu - www.riverview.com.pl oraz w przypadku planowanego zamknięcia również poprzez umieszczenie takiej informacji w Klubie.

- Użytkownicy mogą korzystać z usług Klubu w zakresie przysługujących im uprawnień do korzystania z usług Klubu, w godzinach otwarcia Klubu. Goście Hotelu oraz Goście VIP mogą korzystać ze Strefy Siłowni również poza godzinami otwarcia Klubu (24 godziny na dobę), pod warunkiem złożenia przez nich oświadczenia o korzystaniu ze Strefy Siłowni poza godzinami otwarcia Klubu, dostępnego w recepcji Hotelu. Poza godzinami otwarcia Klubu nie ma możliwości korzystania z szatni (w tym szafek), recepcji Klubu (w tym seifu znajdującego się w recepcji) łazienek ani pomieszczeń prysznicowych.
- Użytkownicy są zobowiązani do opuszczenia Klubu najpóźniej w godzinie zamknięcia Klubu. Zaleca się zakończenie korzystania ze Strefy Siłowni, Strefy Basenu oraz Strefy Saun na 15 minut przed godziną zamknięcia Klubu. Powyższe nie dotyczy Gości Hotelu oraz Gości VIP uprawnionych do korzystania ze Strefy Siłowni poza godzinami otwarcia Klubu, po złożeniu przez nich oświadczenia o korzystaniu ze Strefy Siłowni poza godzinami otwarcia Klubu, dostępnego w recepcji Hotelu.
- Na terenie Klubu obowiązuje całkowity zakaz:
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków działających podobnie jak napoje alkoholowe, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - palenia tytoniu lub elektronicznych papierosów,
 - wnoszenia i spożywania jedzenia,
 - wnoszenia szklanych przedmiotów,
 - wnoszenia i używania broni lub niebezpiecznych narzędzi,
 - wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych lub wybuchowych, substancji niebezpiecznych,
 - prowadzenia treningów na rzecz innych osób (treningi personalne, treningi grupowe) bez pisemnej zgody personelu Klubu,
 - prowadzenia działalności gospodarczej bez pisemnej zgody personelu Klubu,
 - fotografowania lub filmowania w celach komercyjnych bez pisemnej zgody personelu Klubu,
 - handlu, akwizycji, działań marketingowych i reklamowych bez pisemnej zgody personelu Klubu,
 - wprowadzania zwierząt.
- Na terenie Klubu nie mogą przebywać osoby pozostające pod wpływem napojów alkoholowych, środków działających podobnie jak napoje alkoholowe, narkotyków lub innych środków odurzających.
- Użytkownicy zobowiązani są do:
 - korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu oraz wyposażenia Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
 - w przypadku korzystania z urządzeń i sprzętu w Klubie, do zapoznania się z ich instrukcjami użytkownika a w przypadku braku instrukcji lub wątpliwości co do treści instrukcji do uzyskania informacji od personelu Klubu, przed rozpoczęciem ich używania,
 - zachowania należytej ostrożności w postępowaniu się wyposażeniem i sprzętem w Klubie oraz nie podejmowania działań mogących narazić wyposażenie lub sprzęt na uszkodzenie lub zniszczenie,
 - odkładania sprzętu i wyposażenia Klubu na miejsce po ich użyciu,
 - nie używania urządzeń ani sprzętu (poza sprzętem Klubu) powodujących hałas, emitujących głośną muzykę czy inne głośne dźwięki,
 - powstrzymywania się od krzyku oraz nie używania słów powszechnie uznanych za wulgarne lub obraźliwe,
 - przestrzegania zasad dobrego zachowania wobec innych osób przebywających na terenie Klubu,
 - stosowania się do instrukcji i poleceń personelu Klubu dotyczących korzystania z usług Klubu, w tym korzystania ze sprzętu, urządzeń i wyposażenia Klubu.
- Użytkownik ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody lub straty wyrządzone mieniu, wyposażeniu lub obiektom Klubu, jak również za szkody na osobie, spowodowane przez Użytkownika lub przez jakąkolwiek osobę niepełnoletnią lub zależną pozostającą pod jego opieką na terenie Klubu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z korzystania przez Użytkowników ze sprzętu, urządzeń i wyposażenia Klubu niezgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami obsługi lub instrukcjami i poleceniami personelu Klubu, o ile do szkody nie doszło z winy Spółki lub Spółka nie przyczyniła się do powstania szkody.

- Użytkownicy zobowiązani się do dostosowania rodzaju i intensywności aktywności podejmowanej w Klubie do swoich możliwości, sprawności fizycznej i zdolności do wykonywania ćwiczeń oraz stanu własnego zdrowia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Użytkownika co do własnych możliwości, sprawności fizycznej i zdolności do wykonywania ćwiczeń lub swojego stanu zdrowia Użytkownik powinien uzyskać opinię lekarską. W Klubie ani w Hotelu nie ma punktu pomocy medycznej, personel Klubu nie ma wykształcenia medycznego.
- W przypadku doznania uszczerbku na zdrowiu, kontuzji, urazu, skaleczenia, pogorszenia samopoczucia w trakcie przebywania w Klubie Użytkownik zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie personel Klubu.
- Użytkownicy zobowiązani są do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i obuwia odpowiedniego do rodzaju aktywności jaką Użytkownik podejmuje w Klubie. W łazienkach, pomieszczeniach prysznicowych oraz Strefie Basenu i Strefie Saun Użytkownicy zobowiązani są do noszenia obuwia kąpielowego tyłu klapki na gumowej, antypoślizgowej podeszwie. W Klubie nie jest dozwolone noszenie kapci stanowiących wyposażenie pokoi w Hotelu.
- Zabronione jest noszenie na terenie Klubu odzieży z oznaczeniem: „trener”, „trener personalny”, „instruktor” , „personel” i ich odpowiedników w innych językach. Nazwy te na terenie Klubu zastrzeżone są wyłącznie dla personelu Klubu, trenerów i instruktorów współpracujących z Klubem na podstawie zawartych umów.
- Użytkownicy zobowiązani są do przechowywania swoich rzeczy w szafkach znajdujących się w szatniach lub sejfie znajdującym się w recepcji Klubu. Są to jedyne miejsca w Klubie przeznaczone do przechowywania rzeczy Użytkowników. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Użytkowników pozostawione na terenie Klubu w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- Użytkownicy uprawnieni są do korzystania z seifu w recepcji Klubu nieodpłatnie.
- Szafki znajdujące się w szatniach przeznaczone są do przechowywania rzeczy osobistych Użytkowników o niewielkiej wartości, związanych z korzystaniem z usług Klubu takich jak odzież i obuwie na zmianę, ręczniki, kosmetyki.
- Szafki znajdujące się w szatniach nie są przeznaczone do przechowywania przedmiotów wartościowych, nie posiadają zabezpieczeń niezbędnych do przechowywania takich rzeczy. Szatnie w których znajdują się szafki nie są objęte monitoringiem.
- Rzeczy wartościowe (takie jak np. biżuteria, zegarki, pieniądze, dokumenty, telefony komórkowe, inne rzeczy o ponad przeciętnej wartości) powinny zostać przekazane personelowi Klubu celem umieszczenia ich w sejfie w recepcji Klubu. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szafkach w szatni lub w innych miejscach na terenie Klubu a nie przekazane do seifu w recepcji Klubu.
- Szafki zamykane są szafkownikiem przy użyciu bransoletek z chipem. Po wejściu do Klubu, w recepcji Klubu, Użytkownik otrzymuje bransoletkę z chipem umożliwiającą mu korzystanie z jednej wybranej przez Użytkownika, wolnej szafki.
- Po umieszczeniu swoich rzeczy w szafce Użytkownik zobowiązany jest do starannego zamknięcia szafki. Przed wyjściem z szatni Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia czy szafka jest prawidłowo zamknięta.
- W przypadku nie prawidłowego działania zamka szafki Użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym personel Klubu. Personel Klubu sprawdzi poprawność działania zamka i w razie takiej potrzeby wskaże Użytkownikowi inną szafkę. Użytkownikowi nie wolno korzystać z szafki, której nie można prawidłowo zamknąć.
- Niezależnie po zakończeniu korzystania z usług Klubu Użytkownik zobowiązany jest zabrać rzeczy pozostawione w szafce w szatni oraz sejfie w recepcji Klubu. Użytkownik wychodząc powinien pozostawić szafkę otwartą.
- Personel Klubu jest wyłącznie uprawniony do sterowania ogrzewaniem, wentylacją, klimatyzacją, oświetleniem oraz sprzętem audio w Klubie.
- W celu zagwarantowania najwyższego poziomu bezpieczeństwa, Klub jest nadzorowany poprzez monitoring video, z wyłączeniem Strefy Saun, szatni, łazienek, pomieszczeń prysznicowych.
- Użytkownicy mogą korzystać z miejsc parkingowych na parkingu Hotelu o ile miejsca takie są dostępne. Zasady korzystania z parkingu określone są w regulaminie wywieszonym przy wjeździe na parking Hotelu. Korzystanie z miejsc parkingowych na parkingu Hotelu jest odpłatne, cennik wywieszony jest przy wjeździe na parking Hotelu.

§3

Zasady korzystania ze Strefy Siłowni

I. Ogólne zasady korzystania ze Strefy Siłowni

- Ze Strefy Siłowni mogą korzystać osoby, które ukończyły 18 lat. Osoby, które nie ukończyły 18 lat

ale ukończyły 16 lat mogą korzystać ze Strefy Siłowni w obecności pełnoletniego opiekuna albo po przedstawieniu personelowi Klubu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu – Strefy Siłowni. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu – Strefy Siłowni, personel Klubu może zażądać złożenia takiego oświadczenia w Klubie w obecności personelu Klubu, a w przypadku braku takiej możliwości odmowy umożliwienia korzystania takiej osobie z usług Klubu – Strefy Siłowni.

- Osoby, które nie ukończyły 16 lat mogą korzystać z zajęć grupowych w Strefie Siłowni w przypadku jeżeli: (i) zajęcia takie dedykowane są dla osób z ich grupy wiekowej oraz (ii) po przedstawieniu personelowi Klubu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu – zajęć grupowych w Strefie Siłowni. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu – zajęć grupowych w Strefie Siłowni, personel Klubu może zażądać złożenia takiego oświadczenia w Klubie w obecności personelu Klubu, a w przypadku braku takiej możliwości odmowy umożliwienia korzystania takiej osobie z usług Klubu – zajęć grupowych w Strefie Siłowni.
- Zasady odpłatności za korzystanie ze Strefy Siłowni zawarte są w Cenniku.
- W Strefie Siłowni Użytkownicy zobowiązani są nosić stój sportowy odpowiedni do rodzaju aktywności jaką podejmują oraz obuwie sportowe (zmienione po wejściu do Klubu). Strój sportowy oraz obuwie sportowe powinno być czyste. W Strefie Siłowni nie jest dozwolone noszenie kapci stanowiących wyposażenie pokoi w Hotelu.
- Użytkownicy zobowiązani są do używania w trakcie ćwiczeń ręczników, aby zapewnić utrzymanie sprzętu i wyposażenia Klubu w czystości, w szczególności podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczonego na sprzęcie z którego Użytkownik korzysta. Po skorzystaniu ze sprzętu Użytkownicy zobowiązani są dokonać jego dezynfekcji (środki dezynfekujące dostępne są w Klubie).
- Nie jest prowadzona rezerwacja miejsc na siłowni ani poszczególnych sprzętów na siłowni.
- W trakcie korzystania z siłowni Użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń i wskazówek personelu Klubu.

II. Zasady korzystania z treningów grupowych

- Zajęcia grupowe w Strefie Siłowni odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym w recepcji Klubu oraz na stronie internetowej www.riverview.com.pl.
- Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania osoby prowadzącej zajęcia grupowe o problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i możliwość wykonywania przez niego ćwiczeń, urazach, w przypadku kobiet w ciąży faktu bycia w ciąży.
- W trakcie korzystania z zajęć grupowych Użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń i wskazówek instruktora zajęć grupowych.
- Spółka może wprowadzić rezerwację na zajęcia grupowe. W takiej sytuacji rezerwacja może zostać dokonana poprzez system rezerwacyjny Klubu online, który dla Gości Hotelowych oraz Klientów z wykupioną wejściówką dostępny w recepcji Hotelu oraz recepcji Klubu. Dla Klientów z wejściówką dostępny do systemu znajduje się również na wejściowce.
- Spółka może wprowadzić zmiany rodzaju zajęć grupowych, godzin ich rozpoczęcia i zakończenia, instruktora prowadzącego zajęcia grupowe w przypadku wprowadzania zmian w grafiku lub w przypadkach nagłych, gdy zmiana jest konieczna ze względu na nieprzewidziane wcześniej okoliczności.
- Zasady odpłatności za korzystanie z treningów grupowych zawarte są w Cenniku.

III. Zasady korzystania z treningów personalnych

- Użytkownicy mogą korzystać na terenie Klubu wyłącznie z usług trenerów personalnych posiadających obowiązującą umowę ze Spółką umożliwiającą świadczenie im usług trenerskich trenera personalnego na terenie Klubu. Zasady odpłatności za korzystanie z treningów grupowych określone są w Cenniku.
- Spółka może wprowadzić rezerwację na treningi personalne. W takiej sytuacji rezerwacja może zostać dokonana poprzez system rezerwacyjny Klubu online, który dla Gości Hotelowych oraz Klientów z wykupioną wejściówką dostępny w recepcji Hotelu oraz recepcji Klubu. Dla Klientów z wejściówką dostępny do systemu znajduje się również na wejściowce.

§4

Zasady korzystania ze Strefy Basenu

I. Ogólne zasady korzystania ze Strefy Basenu

- Ze Strefy Basenu mogą korzystać osoby, które ukończyły 18 lat. Osoby, które nie ukończyły 18 lat mogą przebywać w Strefie Basenu wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem opiekuna, który ukończył

18 lat, przy czym na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż trzy osoby które nie ukończyły 18 lat.

- Osoby, które nie ukończyły 14 lat mogą korzystać ze Strefy Basenu wyłącznie do godziny 20:00.
- Dzieci, które nie ukończyły 3 lat lub dzieci w wieku 3 lat i starsze nie korzystające z toalety, mogą przebywać w Strefie Basenu wyłącznie nosząc odpowiednie jednorazowe pieluchy.
- W przypadku zamiaru skorzystania ze Strefy Basenu przez Gości VIP, Gości Hotelu oraz Klientów konieczne jest dokonanie wcześniejszej rezerwacji. Rezerwacja może zostać dokonana poprzez system rezerwacyjny Klubu online, który dla Gości Hotelowych oraz Klientów z wykupioną wejściówką dostępny w recepcji Hotelu oraz recepcji Klubu. Dla Klientów z wejściówką dostęp do systemu znajduje się również na wejściówce. W przypadku zamiaru skorzystania ze Strefy Basenu przez Członków Klubu rezerwacja nie jest wymagana.
- Zasady odpłatności za korzystanie ze Strefy Basenu zawarte są w Cenniku.
- W Strefie Basenu Użytkownicy zobowiązani są nosić strój kąpielowy oraz obuwie kąpielowe typu klapki na gumowej, antypoślizgowej podeszwie. Strój kąpielowy to ubiór służący do rekreacyjnego pływania, oraz zakrywający ciało, wykonywany z szybkoschnących tworzyw sztucznych. Strój męski to kąpielówka, kostiumy kobiece można podzielić na jednoczęściowe i dwuczęściowe składające się ze stanika i majtek. W przypadku osób nie wchodzących do wody, jeżeli nie noszą one stroju kąpielowego, osoby te zobowiązane są do noszenia stroju sportowego (zmienionego po wejściu do Klubu) lub szlafroka kąpielowego oraz obuwia kąpielowego typu klapki na gumowej, antypoślizgowej podeszwie. W Strefie Basenu nie jest dozwolone noszenie kapci stanowiących wyposażenie pokoi w Hotelu.
- Przed wejściem do basenu lub jacuzzi Użytkownik zobowiązany jest skorzystać z prysznicza i dokładnie z użyciem mydła lub jego odpowiednika umyć oraz spłukać całe ciało. Osoby noszące zmywalny makijaż zobowiązane są do jego zmycia.
- Użytkownicy korzystający lub wymagający pieluch, zobowiązani są do korzystania z przeznaczonych do kąpeli, jednorazowych pieluch.
- Użytkownicy zobowiązani są do dostosowania własnej aktywności w basenie do posiadanych umiejętności, sprawności oraz stanu zdrowia. W przypadku braku posiadania umiejętności pływania Użytkownik może przebywać w basenie wyłącznie w towarzystwie osoby posiadającej taką umiejętność.
- Korzystanie z basenu oraz jacuzzi może odbywać się wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń personelu Klubu w szczególności ratownika wodnego pełniącego dyżur w Strefie Basenu.
- Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami i instrukcjami wywieszonymi na terenie Strefy Basenu i stosowania się do nich.
- W Strefie Basenu zabronione jest:
 - bieganie,
 - skakanie do wody,
 - wpychanie lub wrzucanie do wody innych osób,
 - podtapianie innych osób lub inne zachowania niebezpieczne dla Użytkownika lub innych osób,
 - korzystanie z akcesoriów plażowych takich jak nadmuchiwane zabawki, dmuchane materace, pontony lub inne podobne przedmioty, które nie stanowią wyposażenia Strefy Basenu,
 - flużowanie sprzętu ratowniczego lub innego wyposażenia Klubu do innych celów niż jest on przeznaczony,
 - głazniczenie wody, wnoszenie do wody mydła, szamponów lub innych środków chemicznych,
 - korzystanie ze sprzętu do nurkowania.

- Zaleca się by w czasie korzystania z basenu i jacuzzi nie nosić zegarków (poza specjalnie przystosowanymi do używania w wodzie), biżuterii ani żadnych ostrych elementów.
- Nie zezwala się na korzystanie ze Strefy Basenu osobom, u których można zauważyć objawy wskazujące na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, rumień, lub podobne schorzenia jak również osobom u których zauważyć można nie zamknięte rany lub otwarte skaleczenia, brak higieny osobistej, wielokrotne iniekcje na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi. Osobom takim personel Klubu ma prawo odmówić możliwości korzystania ze Strefy Basenu przez wzgląd na ich bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych osób.
- Na obszarze Strefy Basenu należy zachować szczególną ostrożność. W celu uniknięcia posłizgnięcia należy poruszać się zachowawczo i wolniej niż standardowo, zwłaszcza podczas przemieszczania się w miejscach, w których występuje mokra nawierzchnia.
- Korzystanie ze Strefy Basenu może być niemożliwe lub ograniczone ze względu na limity dotyczące ilości osób korzystających, w przypadkach konieczności wykonania serwisu, konserwacji, wymiany wody, dezynfekcji albo w przypadkach awarii lub ze względu na prowadzone zajęcia grupowe.

II. Zasady korzystania z zajęć grupowych na basenie

- W Klubie mogą być organizowane zajęcia grupowe na basenie (powoduje to wyłączenie części basenu z możliwości korzystania przez osoby nie uczestniczące w zajęciach grupowych). W przypadku organizacji takich zajęć, harmonogram zajęć dostępny będzie w recepcji Klubu oraz na stronie internetowej www.riverview.com.pl.
- Spółka może wprowadzić zmiany rodzaju zajęć grupowych, godzin ich rozpoczęcia i zakończenia, instruktora prowadzącego zajęcia grupowe w przypadku wprowadzania zmian w grafiku lub w przypadkach nagłych, gdy zmiana jest konieczna ze względu na nieprzewidziane wcześniej okoliczności.
- Spółka może wprowadzić rezerwacje na zajęcia grupowe. W takiej sytuacji rezerwacja może zostać dokonana poprzez system rezerwacyjny Klubu online, który dla Gości Hotelowych oraz Klientów z wykupioną wejściówką dostępny w recepcji Hotelu oraz recepcji Klubu. Dla Klientów z wejściówką dostęp do systemu znajduje się również na wejściówce.
- Zasady odpłatności za korzystanie z treningów

grupowych zawarte będą w Cenniku.

- Użytkownik zobowiązany jest do poinformowania osoby prowadzącej zajęcia grupowe o problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i możliwość wykonywania przez niego ćwiczeń, urazach, w przypadku kobiet w ciąży faktu bycia w ciąży.
- W trakcie korzystania z zajęć grupowych Użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń i wskazówek instruktora zajęć grupowych.

55

Zasady korzystania ze Strefy Saun

I. Ogólne zasady korzystania ze Strefy Saun

- Ze Strefy Saun mogą korzystać wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat. Kategorie zabrania się korzystania z saun przez małe dzieci ze względu na niewykształcony aparat termoregulacji.
- W przypadku zamiaru skorzystania ze Strefy Saun przez Gości VIP, Gości Hotelu oraz Klientów konieczne jest dokonanie wcześniejszej rezerwacji. Rezerwacja może zostać dokonana poprzez system rezerwacyjny Klubu online, który dla Gości Hotelowych oraz Klientów z wykupioną wejściówką dostępny w recepcji Hotelu oraz recepcji Klubu. Dla Klientów z wejściówką dostęp do systemu znajduje się również na wejściówce. W przypadku zamiaru skorzystania ze Strefy Saun przez Członków Klubu rezerwacja nie jest wymagana.
- Zasady odpłatności za korzystanie ze Strefy Saun zawarte są w Cenniku.
- W Strefie Saun Użytkownicy zobowiązani są nosić strój saunowy (typu płaszcz kąpielowy, ręcznik, pareo, prześcieradło saunowe) lub strój kąpielowy oraz obuwie kąpielowe typu klapki na gumowej, antypoślizgowej podeszwie. Elementy stroju saunowego oraz strój kąpielowy powinny być czyste. W Strefie Saun nie jest dozwolone noszenie kapci stanowiących wyposażenie pokoi w Hotelu.
- W saunach Użytkownicy mogą przebywać nago lub w stroju saunowym, nie jest dozwolone przybywanie w stroju kąpielowym. Do saun Użytkownicy mogą wchodzić wyłącznie boso (bez kłapek).
- Na terenie Strefy Saun, poza sauną suchą oraz sauną parową zabrania się poruszania bez jakiegokolwiek okrycia w postaci stroju saunowego lub stroju kąpielowego.
- Użytkownik Strefy Saun akceptuje możliwość przebywania w towarzystwie osób nagich lub niekompletnie ubranych.
- Korzystanie z saun może odbywać się wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Strefa Saun jest przestrzenią ciszy i relaksu. Dla zapewnienia najwyższego poziomu komfortu Użytkowników Strefy Saun, Użytkownicy zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są krzyki, głośne rozmowy, używanie telefonów komórkowych, odbiorników muzycznych. Użytkownicy nie respektujący tych zasad mogą zostać poproszeni o opuszczenie Strefy Saun.
- Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń personelu Klubu.
- Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami oraz instrukcjami wywieszonymi na terenie Strefy Saun i stosowania się do nich.

12. Niedozwolone jest:

- aljedzenie lub picie w saunie,
 - bwnoszenie do sauny jakichkolwiek przedmiotów poza ręcznikami,
 - clumieszczenie rzeczy na piecach lub w ich pobliżu, w tym ręczników, strojów kąpielowych, strojów saunowych.
- Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z sauny.
 - Nie zezwala się na korzystanie ze Strefy Saun osobom, u których można zauważyć objawy wskazujące na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, rumień, lub podobne schorzenia jak również osobom u których zauważyć można nie zamknięte rany lub otwarte skaleczenia, brak higieny osobistej, wielokrotne iniekcje na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi. Osobom takim personel Klubu ma prawo odmówić możliwości korzystania ze Strefy Saun przez wzgląd na ich bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych osób.
 - Ponadto z saun nie mogą korzystać w szczególności osoby:

- alpozostaje pod wpływem środków mających wpływ na krążenie krwi i metabolizm komórkowy, środków antyhistaminowych, beta-blokerów lub środków uspokajających,
- blz ostrymi stanami reumatycznymi,
- clze schorzeniami kardiologicznymi, w szczególności cierpiącymi na niewydolność serca, krążenia, chorobę wieńcową, nadciśnienie oraz powiązane schorzenia,
- d]z chorobami układu krążenia w szczególności cierpiącymi na zakrzepowe zapalenie żył,
- e]ze schorzeniami pulmonologicznymi, w szczególności w stanach astmatycznych, przeziębieniach oraz powiązanych schorzeniach,
- f]ze schorzeniami tarczycy,
- g]po udarach,
- h]cierpiącymi na choroby nowotworowe,
- i]z chorobami zakaźnymi,
- j]cierpiącymi na klaustrofobię lub epilepsję,
- k]kobiety w ciąży i w czasie menstruacji,
- l]z podwyższoną temperaturą.

16. Obsługę Strefy Saun, w tym obsługę i regulację urządzeń i wyposażenia Strefy Saun oraz organizację seansów saunowych prowadzi personel Klubu. Użytkownicy nie mogą dokonywać we własnym zakresie jakiegokolwiek regulacji urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Strefie Saun.

II. Kąpiel saunowa w saunie suchej oraz saunie parowej

- Przed wejściem do sauny Użytkownik zobowiązany jest skorzystać z prysznicza i dokładnie z użyciem mydła lub jego odpowiednika umyć oraz spłukać całe ciało oraz je wytrzeć. Osoby noszące zmywalny makijaż zobowiązane są do jego zmycia.
- Kąpiele saunowe w poszczególnych rodzajach saun nie powinny przekraczać trzech cykli, przez cykl

rozumie się: fazę nagrzania ciała, fazę schłodzenia ciała i fazę wypoczynku.

- Zaleca się aby pobyt w saunie jednorazowo nie przekraczał okresu 15 minut.
- Po korzystaniu z sauny zaleca się powstrzymanie się od wysiłku fizycznego.
- W przypadku złego samopoczucia należy bezwzględnie przerwać seans i opuścić saunę.
- Użytkownicy wchodzą do sauny boso, obuwie kąpielowe typu klapki należy pozostawić przed sauną w miejscu, które nie utrudnia przejścia i nie stwarza zagrożenia dla innych osób.
- Podczas korzystania z sauny zaleca się nie noszenie zegarków, biżuterii ani metalowych przedmiotów, zaleca się zdjęcie okularów oraz usunięcie szkieł kontaktowych.
- Użytkownicy powinni wchodzić i wychodzić z sauny w sposób ostrożny i spokojny.
- Celem utrzymania pożądanej temperatury kąpeli saunowych, należy unikać nadmiernie częstego otwierania drzwi wejściowych do sauny.

A. Dodatkowe zasady dotyczące korzystania z sauny suchej

- Podczas korzystania z sauny suchej, zwłaszcza podczas siedzenia lub leżenia w saunie suchej konieczne jest podłożenia pod całe ciało, w tym także stopy, ręcznika celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z elementami wyposażenia sauny.
- Przebywanie w saunie suchej należy rozpocząć od ławek usytuowanych najniżej, stopniowo przechodząc na te znajdujące się wyżej w zależności od oceny stanu samopoczucia.

B. Dodatkowe zasady dotyczące korzystania z sauny parowej

- Przed jak i po skorzystaniu z sauny parowej Użytkownik zobowiązany jest opuścić siedzisko z którego korzysta.
- W trakcie pobytu w saunie parowej Użytkownicy nie mogą używać ręczników.

56

Kontakt ze Spółką, reklamacje, polubowne rozwiązywanie sporów

- Użytkownik może zgłaszać uwagi dotyczące usług świadczonych w Klubie jak również kontaktować się we wszystkich innych kwestiach związanych z korzystaniem z Klubu oraz wykonywaniem uprawnień wynikających z Regulaminu ze Spółką na adres: Sienna Hotel sp. z o.o. ul. Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa lub przesyłając wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej: riverview@ihg.com.
- Osoby korzystające z Klubu mają prawo składać reklamacje dotyczące usług świadczonych w Klubie na adres: Sienna Hotel sp. z o.o. ul. Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa lub przesyłając wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej: riverview@ihg.com.
- W celu zgłoszenia reklamacji zgłaszający powinien wskazać swoje imię i nazwisko, adres lub adres poczty elektronicznej, a także zwięźle przedstawić stan sprawy. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni, a odpowiedź udzielana jest w sposób wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym zaś w przypadku jego braku w takiej samej formie jak wysłana została reklamacja. W przypadku braku adresu poczty elektronicznej odpowiedź jest udzielana na adres reklamującego poprzez wysłanie listu poleconego.
- Użytkownik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych metod rozwiązywania sporu poprzez:
 - skierowanie sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej,
 - zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu,
 - zwrócenie się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
- Ponadto pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na poziomie unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej.
- Skorzystanie z pozasądowych metod rozwiązywania sposobów jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny.
- Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Warszawie to www.wiih.gov.pl. Wykaz wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php. Ponadto pod adresem www.uokik.gov.pl znajduje się wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod adresem www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php.

57

Odstąpienie od umowy zawartej na odległość

- Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na podstawie, której korzysta z usług Klubu bez podania przyczyny, w przypadku zawarcia umowy na odległość (m.in. przez Internet), w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
- W celu odstąpienia od umowy, Użytkownik powinien złożyć odpowiednie oświadczenie. Wzór oświadczenie o odstąpieniu od umowy zamieszczony jest na stronie internetowej www.riverview.com.pl jednak korzystanie z wzoru nie jest obowiązkowe. Oświadczenie winno zostać wysłane na adres: Sienna Hotel sp. z o.o. ul. Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej: riverview@ihg.com.

- W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w §7 ust.1 Regulaminu Użytkownik może rozpocząć korzystanie z usług Klubu po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy. Użytkownik może rozpocząć korzystanie z usług Klubu przed upływem 14 dni, jeżeli wyrazi taki zamiar poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia w Klubie lub zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zakupu usługi.
- W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem korzystania z usług Klubu Spółka dokona zwrotu pełnej opłaty Użytkownikowi, który dokonał odstąpienia.
- W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy po rozpoczęciu korzystania z usług Klubu Użytkownik zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług Klubu w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług Klubu w pozostałym zaś zakresie opłata zostanie zwrócona Użytkownikowi.
- Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Użytkownik wykorzystał w całości zakupioną usługę.
- Spółka dokonuje zwrotu opłaty Użytkownikowi, który skutecznie odstąpił od umowy w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki opłata została zapłacona, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.

58

Postanowienia końcowe

- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.11.2023 r.
- Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn tj. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest:
 - ajzmianą zakresu lub rodzaju usług świadczonych w Klubie,
 - b]zmianą procesu obsługi osób korzystających z usług Klubu lub ma na celu podniesienie jakości świadczonych usług,
 - clwzględami komfortu lub bezpieczeństwa osób korzystających z usług Klubu,
 - d]potrzebą zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego w Klubie,
 - e]zmianą w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług Klubu,
 - f]zmianą nazwy Klubu, zmianą firmy, adresu, adresu poczty elektronicznej lub innych danych podmiotu prowadzącego Hotel, zmianą danych do wysłania reklamacji, oświadczeń o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzenia przez osoby korzystające z usług Klubu, zmianą danych administratora danych osobowych, zmianą adresów stron internetowych wskazanych w Regulaminie,
 - g]zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikać będzie z wyroku sądu lub decyzji administracyjnej.
- W przypadku osób korzystających z Klubu na podstawie stosunku umownego o charakterze ciągłym w przypadku zmiany Regulaminu w trakcie trwania tego stosunku Spółka zobowiązana jest doręczyć takim osobom treść zmienionego Regulaminu razem z wykazem dokonanych zmian poprzez wysłanie wiadomości e-mail, na adres poczty elektronicznej wskazany przez takie osoby, w sposób umożliwiający ich wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
- Spółka zobowiązana jest doręczyć treść zmienionego Regulaminu razem z wykazem dokonanych zmian na co najmniej 30 dni przed ich wprowadzeniem. Okres ten może zostać skrócony w przypadku gdy zmiana Regulaminu wynikać będzie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, gdy czas między publikacją aktu prawnego, który powoduje konieczność wprowadzenia zmiany a jego wejściem w życie, jest krótszy niż 30 dni albo zmiana spowodowana będzie wyrokiem sądu lub decyzją administracyjną, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż 30 dni.
- W przypadku gdy osoba korzystająca z Klubu, na podstawie stosunku umownego o charakterze ciągłym, nie zgadza się na zmianę wprowadzoną w Regulaminie, może do dnia jej wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonej zmiany. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie i wysłane na adres: Sienna Hotel sp. z o.o., ul. Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa albo złożone w recepcji Klubu albo wysłane poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej: iodo.warsaw@ihg.com.
- W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.
- Administratorem danych osobowych osób korzystających z Klubu jest Spółka - Sienna Hotel sp. z o.o. ul. Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem <https://warszawa.intercontinental.com/>.
- W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

TERMS AND CONDITIONS RiverView Wellness Centre

These Terms and Conditions define the rules for using the service rendered by the RiverView Wellness Centre Club located in the InterContinental Warsaw Hotel at 49 Emilia Plater Street in Warsaw (postal code: 00 125), operated by Sienna Hotel sp. o. o. with its registered office in Warsaw (postal code: 00 125) at 49 Emilia Plater Street registered by the District Court for the capital city of Warsaw in Warsaw, 12th Department Commercial National Court Register under KRS number: 0000662897, NIP: 525 21 86 751, share capital PLN 56,059,400.00.

WARNING

- The Proprietors will not be liable for any injury to or death of any person (not caused by the Proprietor's negligence or that of their employees) or loss of or damage to property howsoever arising in connection with the swimming pool (and paddling pool and spa pool where applicable) by Guests or other persons, including children.
- Children under the age of 5 years are not allowed in the spa pool.

The depth of the swimming pool varies from 120cm to 170cm.

IN CASE OF ACCIDENT / EMERGENCY PLEASE CONTACT THE NEAREST MEMBER OF STAFF, OR USE THE POOLSIDE ALARM OR USE THE EMERGENCY TELEPHONE.

§1

Definitions

- Price list - a pricing list that specifies the payment conditions for using the Club's services. The price list can be found at the Club reception as well as on the website www.riverview.com.pl.
- Club Member - a person who has signed a membership contract with the Company that entitles him or her to use the Club's services in accordance with the terms and conditions of the contract.
- Hotel Guest - a person who has purchased hotel accommodations and stays at the hotel as a hotel guest.
- VIP Guest - a person who has been granted VIP status for a certain stay at the Hotel or who has Royal Ambassador Status while staying at the Hotel.
- Hotel - InterContinental Warsaw Hotel, located at 49 Emilia Plater Street in Warsaw (postal code: 00-125), run by Sienna Hotel sp. z o. o. based in Warsaw (detailed data of the Company are indicated in §1 point 9).
- Customer - an individual who uses the Club's services in exchange for a one-time purchase ticket obtained in accordance with the current Price List.
- Club - means the RiverView Wellness Centre Club located in the InterContinental Warsaw Hotel, located at 49 Emilia Plater Street in Warsaw (postal code: 00-125), operated by Sienna Hotel sp. z o. o. based in Warsaw (detailed data of the Company are indicated in §1 point 9).
- Regulations or RiverView Wellness Centre Club Regulations - These Terms and Conditions define the rules for using the service rendered by the RiverView Wellness Centre Club
- Company - means the company Sienna Hotel sp. z o.o. based in Warsaw at the following address: 49 Emilia Plater Street, 00-125 Warsaw, registered by the District Court for the capital city of Warsaw Warsaw in Warsaw, 12th Commercial Division of the National Court Register under KRS number: 0000662897, NIP: 525-21-86-751, share capital PLN 56,059,400.00.
- Royal Ambassador status - means the status of Royal Ambassador in accordance with the InterContinental Ambassador regulations available at <https://www.ihg.com>.
- Pool Zone - refers to the area of the Club that includes a swimming pool, jacuzzi, and showers on the Hotel's 43rd level.
- Sauna Zone - refers to the area of the Club on the 43rd level of the Hotel that includes a dry (Finnish) sauna, a sauna steam room, and showers.
- Gym Zone - describes the area of the Club where there is a gym for strength, cardio, and functional training, which is located on the 43rd and 44th floors of the hotel.
- User - a person who uses the Club's services as a Club Member, VIP Guest, Hotel Guest, or Customer.

§2

The Club's general rules and regulations

- Only individuals who are authorised to use the Club's services as a Club Member, VIP Guest, Hotel Guest, or Customer are permitted to stay on the Club's premises. Club staff has the authority to examine eligibility to use the Club's services and to verify the identification of persons who wish to use the Club's services, as well as the age of those who wish to use the Club's services.
- The Club's facilities include a Gym Zone, a Swimming Pool Zone, and a Sauna Zone, as well as locker rooms, bathrooms, and reception.
- A VIP Guest, a Hotel Guest, or a Customer must make a previous reservation to access the Swimming Pool Zone or Sauna Zone. Reservations can be made online using the Club's reservation system. A QR code or a link to make a reservation will be presented on a Voucher for Hotel Guests and Customers who have purchased a Voucher online. Reservations are not required for Club Members who plan to use the Swimming Pool Zone or Sauna Zone.
- The Price List contains the payment criteria for using the Club's services.
- Only people above the age of 18 are permitted to use the Club's services. People under the age of 18 may use the Gym Zone as long as §1 section 1 and section 2 of the Regulations allow it. Persons under the age of 18 are permitted to use the Pool Zone if they obtain permission in line with Regulations 4.1 sections 1 and 2. The Sauna Zone is not open to anyone under the age of 18.
- Information about the Club's opening hours is accessible at the entry and on the website www.riverview.com.pl. The club may be closed for any amount of time required to carry out necessary hygienic operations, repair a failure, or for other technical reasons, as well as on the basis of decisions of the competent authorities and in

other justifiable instances. Users shall be kept informed of the Club's closure by publishing suitable information on the Club's website - www.riverview.com.pl - and, in the event of a planned closure, by posting such information in the Club.

- Users may use the Club's services within the Club's operating hours, subject to their legal rights. Hotel guests and VIP visitors may also use the Strength Zone after operating hours (24 hours a day), provided they submit a declaration of using the Gym Zone after operating hours, which is available at the hotel reception. It is not possible to use the dressing rooms (including lockers), the Club's reception (including the reception safe), the changing rooms, or the shower facilities after the Club's operating hours.
- Users are required to leave the Club no later than the Club's closure time. It is recommended to leave the Gym Zone, Swimming Pool Zone, and Zone Sauna approximately fifteen minutes before the Club closes. This section does not apply to Hotel Guests and VIP Guests who are authorised to use the Strength Zone outside the Club's opening hours after submitting a declaration regarding utilising the Gym Zone outside Club's opening hours, which is accessible at the hotel desk.
- On the premises of the Club it is strictly forbidden to:
 - bring and consume alcoholic beverages or substances with similar effects alcoholic beverages, drugs or other intoxicating substances,
 - smoke tobacco or electronic cigarettes,
 - bring food and eat food,
 - bring glass items,
 - bring and use weapons or dangerous tools,
 - bring and use pyrotechnic or explosive materials or dangerous substances,
 - conduct training for other people (personal training, group training) without the prior written consent of the Club's staff,
 - conduct business activities without the prior written consent of the Club's staff,
 - photograph or film for commercial purposes without the prior written consent of the Club's staff,
 - trade, acquisitions, marketing and advertising activities without the prior written consent of the Club's staff,
 - bring animals.
- People under the influence of alcohol, alcoholic beverages, substances acting similarly to alcoholic beverages, drugs or other narcotic drugs are not allowed on the premises of the Club.
- Users are obliged to:
 - use the premises, devices and equipment of the Club in a manner consistent with their purposes,
 - Users are required to familiarize themselves with the instructions for usage and, in the lack of instructions or doubts about how to use the devices, to acquire information from Club staff before using.
 - exercise due caution when using equipment and Club's facilities and not to take any actions that may expose equipment or equipment to damage or destruction,
 - put away the Club's equipment and supplies after they have been used,
 - not to use devices or equipment (apart from the Club's equipment) that cause noise, emitting loud music or other loud noises,
 - refrain from shouting and not using words commonly recognized as vulgar or offensive,
 - comply with the rules of good behaviour towards other people staying on the site Club's premises,
 - follow the instructions and rules of the Club staff regarding the use of Club's services, including the use of Club's equipment, facilities and devices.
- The User shall be fully and exclusively liable for any and all damages or losses to the Club's property, equipment, or facilities, or injury to persons, caused by the User or by any minor or dependent person under their supervision on the Club premises, in accordance with the applicable civil law liability principles.
- The company is not liable for any damage caused by the use of the Club's equipment, facilities, and devices contrary to their purpose, operating instructions, or instructions and recommendations of the Club staff, provided that the damage was not caused by the Company or that the Company did not contribute to the occurrence of the damages.
- Users are required to adapt the type and level of activities they engage in at the Club to their abilities, physical fitness, and ability to exercise, as well as their personal health. If the User has concerns about his or her abilities, physical fitness, or ability to perform exercises, or about his or her

health condition, the User ought to obtain medical advice. There is no medical assistance available in the Club or Hotel. The Club's staff has no medical training.

- In the event of harm to the User's health, injury or cut, or feeling unwell while in the Club, the User must notify Club staff promptly.
- Users are required to wear clean clothes and shoes suited for the type of activity they engage in at the Club. Users are required to wear swimming shoes with a rubber, non-slip sole in the toilets, shower rooms, Swimming Pool Zone, and Sauna Zone. Hotel room slippers are not permitted in the Club.
- It is forbidden to wear clothing with the terms „coach”, „personal instructor”, „staff” or their equivalents in other languages on the Club's premises. These terms on the Club's facilities are only for Club employees, trainers, and instructors who work under contract with the Club.
- Users must store their belongings in the lockers provided in the dressing rooms or in the Club's reception safe. These are the only places in the Club where Users' belongings can be kept. The company takes no responsibility for anything left on the Club's premises in locations not approved for this purpose. Users have free access to the Club's safe at the reception desk.
- Lockers in the locker rooms are intended to store Users' personal things of low value relating to the use of the Club's services, such as clothes and shoes, towels, and cosmetics.
- Lockers in the dressing rooms are not intended for storing valuables and lack the essential security equipment. Dressing rooms with lockers are unsupervised.
- Valuable items (such as jewellery, watches, money, documents, mobile phones, and other items of above-average worth) should be given to Club staff to be stored in the Club's safe. The company takes no responsibility for valuables left in lockers in the changing rooms or elsewhere on the Club premises that have not been handed over to the safe at the Club reception.
- The lockers are code-locked utilising chip bracelets. After entering the Club, the User is given a bracelet with a chip that allows him/her to use one free locker selected by the User.
- The User must be cautious when closing the locker after keeping his or her belongings in it. The User must verify that the locker is correctly closed before exiting the dressing room.
- If the locker does not work properly, the User must notify the Club staff. The Club personnel will double-check the lock's operation and, if necessary, offer the User another locker. The user should not utilise a locker that cannot be properly closed.
- The User is required to take all items left in the locker in the dressing room and in the safe at the Club reception immediately after utilising the Club's services. When leaving, the User should leave the locker open.
- The Club's heating, ventilation, air conditioning, lighting, and audio equipment can only be operated by Club staff.
- With the exception of the Sauna Zone, dressing rooms, bathrooms, and shower rooms, the Club is controlled by video monitoring to ensure the highest level of safety.
- Users may park in the Hotel's parking lot as long as there are places available. The parking lot rules are detailed in the regulations placed at the entrance to the Hotel's parking lot. Parking places in the Hotel's parking lot are with a charge; a price list is posted at the parking lot's entrance.

§3

The Rules of the Gym Zone

I. General Gym Zone terms of use

- People under the age of 18 but over the age of 16 can use the Gym Zone in the presence of a parent or guardian or after showing written agreement to the Club staff statutory representative to use the Club - Gym Zone services. If the Club staff has any doubts about the authenticity of the representative's statutory declaration of consent to use the Club's services - Gym Zone, they may request that such a declaration be submitted to the Club in their presence, and if that is not possible, they can decline to permit such person to use Club services - Gym Zone.
- People under the age of 16 may participate in group classes in the Gym Zone if: (i) such classes are dedicated to people their age group; and (ii) the legal representative provides the Club staff with written approval to use the Club's services. If Club staff have any doubts about the authenticity of the representative's statutory declaration of consent to use the Club's services - group classes in the Gym Zone, they may request that such a declaration be submitted to the Club in their presence, and if this is not possible, they may refuse to allow such a person to use the Club's services - group classes in

the Gym Zone.

- The rules of payment for using the Gym Zone are included in the Price List.
- In the Gym Zone, users must wear sportswear suited for the activity and sports footwear (which must be changed after entering the Club). Clean sportswear and shoes are required. It is not permitted to use the hotel room slippers in the Gym Zone.
- To keep the Club's equipment and facilities clean, users must use towels while exercise. During activities that require the use of equipment, the User is obliged to use a towel that is placed on the equipment. Users must disinfect the equipment after use (disinfectants are available at the club).
- There are no reservations for gym spaces or particular gym equipment.
- When using the gym, the User is required to follow the Club staff's instructions and guidance.

II. Group training regulations

- Group classes in the Gym Zone are held in accordance with the timetable available at the Club reception and on www.riverview.com.pl.
- The User is obliged to inform the person leading group sessions of any health conditions that may jeopardise their safety and ability to exercise, as well as any injuries and, in the case of pregnant women, the fact that they are pregnant.
- The User is obliged to inform the person leading group sessions of any health conditions that may jeopardise their safety and ability to exercise, as well as any injuries and, in the case of pregnant women, the fact that they are pregnant.
- The company can arrange group class reservations. In this case, a reservation can be made through the Club's online reservation system, which is accessible to Hotel guests and customers with a paid entry ticket at the hotel lobby and Club reception. Access to the system is also available to consumers who have a ticket at their entry ticket.
- In the event of schedule changes or emergency situations when a change is required due to previously unexpected events, the Company may implement changes to the type of group sessions, their starting times and completion, and the instructor who is leading group classes.
- The payment criteria for using group training sessions are included in the Price List.

III. Personal training regulations

- Users may only use personal trainers' services at the Club if they have a valid contract with the Company that allows them to receive coaching sessions from a personal trainer at the Club. The Payment Terms for Group Training Sessions are specified in the Price List.
- The company in question may implement personal training reservations. In this case, a reservation can be made through the Club's online reservation system, which Hotel guests and customers with a purchased entry ticket can access at both the hotel and the Club reception. Customers with a valid entry ticket can also utilise the system.

§4

The Rules of Pool Zone

I. General Pool Zone terms of use

- Only people above the age of 18 are permitted to use the Pool Zone. People under the age of 18 may stay in the Pool Zone only if they are constantly supervised by an adult guardian, and no more than three people under the age of 18 may be supervised by one guardian.
- Persons under the age of 14 are allowed to use the Swimming Pool Zone until 8:00 p.m.
- Children under the age of 3, as well as children at the age of 3 and older who do not use toilets, are allowed to use the Pool Zone only while wearing appropriate disposable cloth diapers.
- VIP guests, hotel guests, and those who wish to use the Swimming Pool Zone must make a reservation in advance. The reservation can be made via the Club's online reservation system, which is accessible to Hotel Guests and Customers with a paid entry ticket at both the Hotel and Club receptions. Customers who have a ticket can also use the system. If Club Members wish to use the Swimming Pool Zone, no reservations are required.
- The Payment Rules for Using the Swimming Pool Zone are included in the Price List.
- Swimwear and footwear, including swimming flip-flops with a rubber, non-slip sole, are required in the Pool Zone. The bathing suit needs to be clean. A swimsuit is clothing used for recreational swimming and covering the body, made of quick-drying artificial materials. Men's swimsuits are swimming trunks, women's suits can be divided into one-piece and two-piece suits consisting of a bra and panties. Non-swimmers must wear sports clothes (which must be changed after entering the Club) or a bathrobe and flip-flop bathing shoes with a rubber, non-slip sole. Hotel slippers are not

allowed in the Pool Zone.

7. Before entering the swimming pool or jacuzzi, the user needs to shower and thoroughly wash and rinse with soap. People who use washable cosmetics are required to remove their makeup.
8. Users who use or require diapers shall use disposable bathing diapers.
9. Users have to adapt their pool activity to their skills, abilities, and health status. In the absence of swimming skills, the user may only remain in the pool if accompanied by someone who has such abilities.
10. The swimming pool and jacuzzi may only be utilised in accordance with their appropriate rules and regulations.
11. Users are required to obey the Club's staff, particularly the lifeguard on duty in the Swimming Pool Zone.
12. Users are obliged to follow the Club's staff, particularly the lifeguard on duty in the Swimming Pool Zone.
13. It is forbidden in the Pool Zone to:
 - a) a) run,
 - b) b) jump into the water,
 - c) c) push or throw other people into the water,
 - d) d) waterboard other people, or engage in any other dangerous behaviour to the User or other people,
 - e) e) use beach accessories such as inflatable toys, mattresses, pontoons, or other similar items that do not constitute Pool Zone equipment,
 - f) f) use rescue equipment or other Club equipment for purposes other than those intended,
 - g) g) pollute water.
14. It is not recommended to wear watches, jewellery, or other sharp objects when using the swimming pool or jacuzzi (unless for special purposes, appropriate for usage in water).
15. Guests with visible symptoms of infectious skin diseases or other infectious diseases, dermatomycosis, erythema, or similar illnesses, as well as those with open wounds or open cuts, a lack of personal hygiene, multiple injections on limbs, difficulty breathing, or balance problems, are not permitted to enter the Pool Zone. The club staff has the authority to forbid such guests entry to the Pool Zone for their own and other people's safety.
16. In the Pool Zone, extreme caution is suggested. To avoid slips, move more slowly and cautiously than usual, especially when going through wet regions.
17. The use of the Pool Zone may be impossible or limited due to limitations in capacity, circumstances requiring service, repair, water replacement, disinfection, or failure or due to group lessons being conducted.

II. Guidelines for Using Group Classes at the Pool

1. The Club may organise group classes in the swimming pool (this results in the pool being closed to non-members of the group classes). The timetable for the group classes will be accessible at the Club reception as well as on the website www.riverview.com.pl once they have been organised.
2. In the event of schedule changes or emergency situations when a change is required due to previously unexpected events, the Company may implement changes to the type of group sessions, their starting times and completion, and the instructor leading group classes.
3. The Company may provide group class reservations. In this instance, a reservation can be made via the Club's online reservation system, which Hotel guests and customers with a paid entry ticket can access at the hotel lobby and Club reception. Customers who have purchased an entry ticket may have access to the system on their entry tickets.
4. The payment criteria for using group training sessions will be included in the Price List.
5. The user must inform the person leading group sessions of any health conditions that may jeopardise their safety and ability to exercise, as well as any injuries and, in the case of pregnant women, the fact that they are pregnant.
6. When attending group classes, the User is required to follow the group class instructor's instructions.

§5

Sauna Zone Usage Guidelines

I. General Sauna Zone terms of use

1. Only guests above the age of 18 are permitted to enter the Sauna Zone. Because of their unprepared thermoregulation mechanism, small children are not permitted to use saunas.
2. VIP visitors, hotel guests, and others who want to use the Sauna Zone are required to arrange a reservation in advance. The reservation can be made via the Club's online reservation system, which is accessible to Hotel Guests and Customers with a paid entry ticket at both the Hotel and Club receptions. Customers who have an entry ticket can also use the system. A reservation is not necessary for Club Members who plan to use the Sauna Zone.
3. The Price List contains the payment criteria for using the Sauna Zone.
4. In the Sauna Zone, users are required to wear a sauna suit (bathrobe, towel, pareu, sauna sheet) or swimsuit, as well as bathing flip-flops with a rubber non-slip sole. The elements of sauna suit and swimsuits should be clean. Entering the Sauna Zone while wearing hotel slippers is not permitted.
5. Users may enter saunas naked or in sauna suits; however, entering sauna in a swimsuit is not permitted. Saunas are only accessible barefoot (flip-flops are not allowed).
6. Except for the dry and steam saunas, it is forbidden to move around the Sauna Zone without a sauna suit or swimsuit.
7. The Sauna Zone user is aware of the possibility of being in proximity of naked or partially clothed persons.
8. Saunas should only be used for their intended purpose.
9. The Sauna Zone provides a serene and pleasant

atmosphere. Users are obliged to keep silence in order to make Sauna Zone users as comfortable as possible, and yelling, loud chatting, and using telephones are prohibited. Smartphones and music players are also prohibited. Users who disobey any of these regulations may be asked to leave the Sauna Zone.

10. Users are obliged to follow the instructions of the Club's staff.
11. Users should read and follow the guidelines and instructions presented in the Sauna Zone.
12. It is prohibited to:
 - a) a) eat or drink in the sauna;
 - b) b) bring anything other than towels into the sauna;
 - c) c) place anything on or near burners, including towels, garments, swimwear and sauna suits.
13. Guests should consult their doctor before using the sauna to determine any potential contraindications.
14. Guests with visible symptoms of infectious skin diseases or other infectious diseases, dermatomycosis, erythema, or similar illnesses, as well as those with open wounds or open cuts, a lack of personal hygiene, multiple injections on limbs, difficulty breathing, or balance problems, are not permitted to enter the Sauna Zone. The club staff has the authority to forbid such guests entry to the Sauna Zone for their own and other people's safety.
15. Furthermore, saunas cannot be used by anyone who:
 - a) is under the influence of medicines that impact blood circulation and cellular metabolism, such as antihistamines, beta-blockers, or calming medications.
 - b) suffers from acute rheumatic problems,
 - c) suffers from cardiac disorders, including cardiovascular problems, coronary disease, hypertension, and related ailments,
 - d) has circulatory system illnesses, particularly thrombophlebitis,
 - e) suffers from pulmonary diseases, including asthma, colds, and associated illnesses,
 - f) suffers from thyroid diseases,
 - g) is after strokes,
 - h) suffers from cancer,
 - i) has infectious diseases,
 - j) suffers from epilepsy or claustrophobia,
 - k) is pregnant and menstruating women,
 - l) has subfebrile temperature.
16. The Sauna Zone is organised by the Club's staff, which includes the operation and adjustment of Sauna Zone devices and equipment, as well as sauna sessions. Users are not permitted to alter the devices and equipment in the Sauna Zone on their own without permission.

II. Sauna bath in both a dry and a steam sauna

1. Before entering the saunas, the user needs to shower and thoroughly wash and rinse with soap and then dry themselves. People who use washable cosmetics are required to remove their makeup.
2. Sauna baths in any sauna should not last more than three cycles. A cycle consists of the body warming up phase, the body cooling phase, and the rest phase.
3. It is recommended that guests spend no more than 15 minutes in the sauna at a time.
4. It is advised to avoid physically demanding tasks after using the sauna.
5. When feeling unwell, it is advised to stop the session and leave the sauna.
6. Users should enter the sauna barefoot; swimming shoes, such as flip-flops, should be placed in front of the sauna in a spot that does not obstruct passage or provide a danger to others.
7. When using a sauna, it is best not to wear watches, jewellery, or other metal items, and to remove glasses and contact lenses.
8. Users should enter and exit the sauna with caution and calm.
9. In order to maintain the desirable temperature during sauna baths, it is necessary to avoid opening the sauna door too frequently.

A. Additional guidelines for using a dry sauna

1. When using a dry sauna, a towel should be placed under the entire body, including the feet, to avoid direct body contact with sauna equipment.
2. When staying in a dry sauna, it is recommended to start with the lowest benches, gradually moving to higher ones depending on one's physical and mental state.

B. Additional guidelines for using the steam sauna

1. The User is required to rinse the seat he or she uses before and after using the steam sauna.
2. Users are not permitted to use towels while in the steam sauna.

§6

Contact with the Company, complaints, and amicable dispute resolution

1. The User may submit comments regarding the services provided in the Club, as well as contact us on all other matters related to the use of the Club based on the Regulations with the Company, to the following address: Sienna Hotel sp. z o.o., 49 Emilia Plater Street, 00-125 Warsaw, or by sending an e-mail to: riverview@ihg.com.
2. Guests visiting the Club have the right to make complaints about the Club's services to the following address: Sienna Hotel sp. z o.o., 49 Emilia Plater Street, 00-125 Warsaw or by sending an e-mail to the following e-mail address: riverview@ihg.com
3. To submit a complaint, the complainant needs to provide his name, surname, address or e-mail address, and a brief explanation of the condition of the matter. Complaints are assessed within 14 days, and replies are made in the manner stated in the complaint notification, or, if one is not provided, in the manner in which the complaint was received. If no e-mail address is provided, the response will be

mailed to the complainant's address.

4. A client or customer who is the user may use other dispute resolution forms by:
 - a) settling the case by Permanent Consumer Arbitration Courts at Regional Inspector of Commercial Inspection
 - b) submitting one's claim to Regional Inspector of Commercial Inspection about initiation of proceedings for out-of-court settlement of the dispute,
 - c) contacting the municipal or district consumer advocate or a social group mandated by law to protect consumers.
5. The platform is also available at <http://ec.europa.eu/consumers/odr>, which is an online dispute resolution system (ODR platform) for consumers and businesses at the EU level. The ODR platform is a website where consumers may submit complaints regarding contractual responsibilities related to online sales contracts or service contracts made between European Union consumers and European Union businesses.
6. It is conceivable and voluntary to use out-of-court dispute resolution options once the complaint procedure has been completed.
7. The online address for the Regional Inspector of Commercial Inspection in Warsaw is www.wiuh.gov.pl. The website addresses of Regional Inspectors of Commercial Inspection and Permanent Consumer Arbitration Courts are available at www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php. Additionally, there is a list of institutions that deal with out-of-court proceedings to settle consumer complaints on www.uokik.gov.pl, as well as information about the types of cases that various entities deal with. Out-of-court procedures for resolving complaints and pursuing claims can be found on www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentekich.php.

§7

Withdrawal from a distance contract

1. The user being a consumer has the right, without giving a reason, to withdraw from a distance contract (including over the Internet) within 14 days of the date of signing the contract.
2. To withdraw from the contract, the User is required to submit an appropriate declaration. A sample contract withdrawal declaration is accessible on the website www.riverview.com.pl; however, using the template is not obligatory. Statements should be sent to the following address: Sienna Hotel sp. z o.o. 49 Emilia Plater Street, 00-125 Warsaw or by e-mail to: riverview@ihg.com.
3. In relation to the withdrawal right indicated in Section 7 of the Regulations, the User may begin using the Club's services 14 days after the contract is signed. The User may begin using the Club's services prior to the expiration date by notifying the Club in writing or by selecting the applicable checkbox on the service purchase form.
4. If a User withdraws from the contract before the start of Club services, the Company will return the full fee to the User who made the withdrawal.
5. In the event of an approved withdrawal from the contract after the Club User has begun using the services, the Club User will be charged a cost proportionate to the time spent using the services prior to the contract's termination. The remaining amount will be returned.
6. The right to withdraw is not available if the User has used the entire service that was purchased.
7. Unless the User specifies otherwise, the Company refunds the charge to the User who successfully withdraws from the contract within 14 days of the date of withdrawal in the same method in which the fee was paid.

§8

The final provisions

1. These Terms and Conditions apply from 1.11.2023 r.
2. The Regulations may be altered for significant reasons, i.e. when the change implementation is justified by:
 - a) changes in the range or type of the Club's services,
 - b) service process changes or the intention to improve the quality of services delivered,
 - c) comfort or safety reasons of those who use the Club's services,
 - d) necessity to ensure that the Club's social coexistence standards are followed,
 - e) modification to the system for determining eligibility to use Club services,
 - f) change of the Club's name, address, e-mail address, or other details, change of information required for users to send complaints or withdraw from the contract, change of administrator details, change of addresses to websites specified in the Regulations,
 - g) change in generally applicable legal standards or the result of a court or administrative decision.
3. In the case of users who use the Club on a continuous contractual basis, the Company is obligated to deliver the content of the modified Regulations, as well as a list of changes made, to such persons by sending a notification to the e-mail address indicated by such persons, in a format that allows them to be printed and saved on your computer's disc.
4. The Company is required to send the details of the modified Regulations, as well as a list of changes made, at least 30 days before their implementation. This period may be shortened if a change to the Regulations is caused by a change in generally applicable provisions of law and the time between the publication of the legal act necessitating the change and its entry into force is less than 30 days, or the change will be caused by a court judgement or administrative decision that necessitates its implementation in less than 30 days.
5. If a person using the Club under a continuous contract does not agree to the change introduced in the Regulations, the contract may be terminated on the day of its entry into force, with effect on the last day of the period billing date or the day preceding the introduced change's date of entry into force. The notice of termination is required to be in writing and addressed to Sienna Hotel sp. z

o. o., 49 Emilia Plater Street, 00-125 Warsaw, or submitted at the Club reception or sent by e-mail to the e-mail address: iodo.warsaw@ihg.com.

6. If the contract terminates during the settlement period, the charge for services rendered is calculated in accordance with the contract terms.
7. The administrator of Club users' personal data is the Company - Sienna Hotel sp. z o. o., 49 Emilia Plater Street, 00-125 Warsaw. The Privacy Policy, which is available at <https://warszawa.intercontinental.com/>, has detailed information about personal data processing.
8. General legal provisions apply in cases not covered by these Terms and Conditions.